

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai (pedagógiai programban foglalt elvek)

Az otthoni házi (napközis és tanulószobai) feladatok adásával célunk, hogy a tanulók képességeihez mérten önállóan tudják alkalmazni a tanórán elsajátított eljárásokat, megoldási technikákat, a tanult ismereteket önállóan rögzítsék, a rendszeres tanulásra neveljük őket.

A házi feladat kijelölésekor a következő alapelveket vesszük figyelembe:

- A hazai tudományos pedagógiai szemlélet egyre inkább hangsúlyozza a gyermekek terheinek csökkentését. Elvárja az intézmények önkorlátozó, a gyermekek egészséges fejlődését szolgáló gyakorlat kialakítását.
- A házi feladat kijelölésekor figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait, a képességek szerinti differenciált feladat kiadásának lehetőségét.
- A tanulási hét alatt figyelembe vesszük az egyenletes terhelést. A napközis rendszerben a pedagógus által munkaidő alatt ellenőrizhető írásbeli házi feladat mennyiséget jelölünk ki.
- A köznevelési törvényből adódó korlátokat az iskola minden pedagógusa betartja, tiszteletben tartja a tanulók pihenéshez, szabadidőhöz való jogát.

Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.

- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Egységes eljárások

- Az írásbeli házi feladat adásának korlátai minden évfolyamra érvényesek.
- A kötelező írásbeli házi feladat mennyisége annyi legyen, aminek ellenőrzése tíz percnél több időt nem vesz igénybe.
- A házi feladat elkészítését a szaktanár minden órán ellenőrzzi.
- A hiányzó házi feladat a tanulóval pótolható.
- A rendszeresen elmulasztott házi feladatért (3-5 egymást követő eset) elmarasztaló érdemjegy adható.
- A házi feladat szaktanári mérlegelés alapján érdemjeggyel is értékelhető.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- Hétfégre és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanórától a másikra.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközi, tanulószoba) ideje nem lehet több felső évfolyamokon 2 – 2,5 óránál, alsó tagozaton 1 - 1,5 óránál.

A tanulmányi munka ellenőrzése

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák javíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti. Az intézmény vezetése a pedagógiai programban meghatározottak szerint kéri számon a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását, ezek nyomon követését.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, állampolgári ismeretek, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik.
- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – sor kerülhet írásbeli számonkérésre és szóbeli feleletre is:

- Az ének-zene, a vizuális kultúra, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva.
- A többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

- A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

Az írásbeli beszámoltatás formái

Az iskolában alkalmazott írásbeli beszámoltatás formái a pedagógiai folyamatban betöltött szerepük alapján:

Diagnosztikus felmérés

A folyamat elején annak feltárására irányul, hogy a tanulók milyen szintű előzetes ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkeznek, képességeik és készségeik milyen fejlettséget mutatnak. Ennek ismeretében fogalmazzuk meg a következő pedagógiai fokozat céljait, a fejlesztés irányait.

Célja: segíti a pedagógiai munka tervezését, elsősorban a differenciálás szempontjainak kialakítását, pótlásra kerülnek fontos ismeretek.

Formája: év eleji felmérés

Értékelése: az e-napló értékelésre vonatkozó menüjéből választjuk ki

Formatív felmérés

Fejlesztő célú beszámoltatás a tanulási folyamatban való előrehaladásról.

Célja: lehetővé teszi az elsajátított ismeretek mélységének és stabilitásának megismerését, megmutatja a további fejlődéshez szükséges korrekciót.

Formája: tanév közben felmérés

Értékelése: az e-napló értékelésre vonatkozó menüjéből választjuk ki

Tanév közbeni írásbeli tematikus dolgozat

Egy-egy rövidebb tanítási-tanulási szakasz eredményességéről, hatékonyságáról ad képet. A tanított ismeretek, kompetenciák számonkérését szolgálja.

Célja: elősegíti a tantárgyi ismeretrendszerek megszilárdulását. Segíti a tanulók önértékelését, az egyes tanulót a csoporthoz viszonyított teljesítménynek megismerésében, segíti a tanári értékelést.

Formája: témazáró dolgozat

Értékelése: az e-napló értékelésre vonatkozó menüjéből választjuk ki

Tanév közbeni írásbeli felelet

A tanulók teljes, vagy annál kisebb körében íratott írásbeli felelet.

Egy-egy tananyagrészt (lecke) egyéni elsajátításának gyors visszajelzését szolgálja.

Célja: a folyamatos tanulást ösztönzi, segíti egy-egy tanuló ismeretekben való előrehaladásának ellenőrzését.

Formája: írásbeli felelet

Értékelése: az e-napló értékelésre vonatkozó menüjéből választjuk ki

Tanév végi szummatív felmérés

A tanulást lezáró, a végállapot eredményeit tükröző lezáró - minősítő felmérés. Globális képet ad a követelmények teljesítéséről.

Célja: a Nat és az iskolai dokumentumok által rögzített követelményekhez képest ad képet a tanuló tudásáról.

Formája: tanév végi felmérés

Értékelése: az e-napló értékelésre vonatkozó menüjéből választjuk ki

Az írásbeli beszámoltatással szembeni elvárások

A teljesítmények felméréséül szolgáló eszközök (tesztlapok, feladatlapok, felmérő lapok) megválasztásakor, összeállításakor törekedjen minden szaktanár a mérésekkel szembeni követelmények figyelembe vételére (validitás, reliabilitás, objektivitás)!

A pontozási módok, (az írásbeli felelet kivételével) a pontozás érdemjeggyé alakítása szélesebb körű – munkaközösségi vagy azonos évfolyamon azonos tárgyat tanítók – megegyezésén alapuljon! Tükrözze az egységességet, szolgálja az összehasonlíthatóságot!

Az írásbeli beszámoltatás a tanulói tudás konkrét hiányosságaira mutasson rá, adjon iránymutatást a gyermeknek arról, hogy miben kell fejlődnie!

Mutasson irányt a továbblépéshez, erősítsen meg a biztos tudásról, szilárd ismeretekről!

Az írásbeli beszámoltatások rendje

Az írásbeli beszámoltatás biztosítsa a tanítási-tanulási folyamatban való folyamatos előrehaladást, vegye figyelembe a tanulók felkészülésének sajátosságait (felkészülési idő, napirend, órarend, napi terhelés, váratlan esemény stb.)!

Egységes eljárások:

- Az év eleji diagnosztikus felmérés ideje: szeptember.
- A pedagógus a témazáró dolgozatok, a felmérések (év eleji, tanév közti, év végi) időpontját legkésőbb az előző szakórán köteles a tanulókkal közölni.
- A hiányzó tanulóval az elmaradt (meg nem írt) írásbeli beszámoltatás pótolható.
- Az írásbeli munkákat a szaktanár a megírást követő 2 héten belül köteles kijavítani, a tanulók és a szülők számára azt érdemben értékelni.
- Az írásbeli és szóbeli érdemjegyek száma tanulónként érje el a minimum 10 db-ot tanévenként (havonta egy érdemjegy).

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

- Egy tanítási napon kettőnél több tantárgyból felmérés, (év eleji, évközi, év végi) vagy témazáró dolgozat nem íratható.
- Adott napon előnyt élvez az írásbeli beszámoltatás megírásában a heti egy órás tantárgy.

Írásbeli feladatok értékelése

Témazáró dolgozat az alábbi tantárgyakból kerül megírásra:

- 1-4. évfolyam: magyar nyelv, irodalom, matematika, környezetismeret, angol.
- 5-8. évfolyam: magyar nyelv, irodalom, angol, történelem, állampolgári ismeretek, biológia, földrajz, matematika, fizika, kémia, természettudomány, technika és tervezés.

Egyéb írásbeli munkák is értékelésre kerülnek: házi feladatok, órán végzett írásbeli feladatok, tesztek, feladatlapok, gyűjtőmunkák, kiselőadások. Ezek érdemjegyre váltása súlypontozva történik.